SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2226143 de 7 de febrero de 2021.**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DINA LUZ DORADO PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 50967207 DE CERETE

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
7. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
8. Recolección de la documentación para matriculas nuevas.
9. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.
10. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.
11. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
12. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.
13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
14. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 2 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 de Febrero DE 2021**

)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de Diciembre DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 de Diciembre de 2021**

VALOR DEL CONTRATO: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.680.000,) M/CTE

SUPERVISOR: LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 34974124

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA, EN LAS SIGUIENTES FICHAS:

2073330 PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS
2273535 PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS
2278468 PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

Valor total del contrato	$ 34.680.000
Valor Ejecutado	$ 34.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo a liberar	$00

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2226143 de 7 de febrero de 2021.
Profesional G-03